

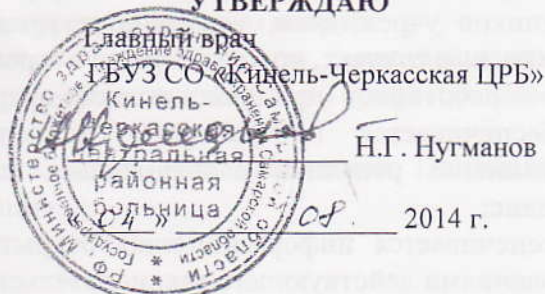
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ»



«с4»

УТВЕРЖДАЮ



Н.Г. Нугманов

2014 г.

**Положение
о порядке работы
по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта
интересов медицинского работника при осуществлении им
профессиональной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в ГБУЗ СО «Кинель-Черкасская ЦРБ» по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Участники медицинских отношений* - медицинские работники и их представители, пациенты, организации, осуществляющие медицинскую деятельность.

2.2. *Конфликт интересов медицинского работника* - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение медицинским работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

2.3. *Под личной заинтересованностью медицинского работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов медицинского работника.

3.1. В учреждении здравоохранения выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов медицинского работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов медицинского работника.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам пациентов.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов медицинского работника в учреждении здравоохранения реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права граждан и работников учреждения, учитывается мнение комиссии по медицинской этике, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы медицинские работники и граждане;
- обеспечивается информационная открытость медицинского учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности медицинских работников внутренними локальными нормативными актами медицинского учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов медицинского работника.

4.3. Медицинские работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции медицинского работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

4.6. Главный врач учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов медицинского работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров.

4.7. Решение комиссии учреждения по урегулированию споров является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. До принятия решения комиссии учреждения главный врач учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

4.10. Главный врач учреждения, когда ему стало известно о возникновении у медицинского работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель учреждения.

5.2. Ответственное лицо в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о порядке работы в учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию споров.

- организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о работе

1. Настоящее Положение о работе в учреждении разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является частью системы управления учреждением.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок работы в учреждении (далее - Учреждение) и является частью системы управления учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- иными актами законодательства Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Настоящее Положение применяется к работникам и их представителям, выполняющим функции, связанные с осуществлением деятельности.

2.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника, выполняющего функции, связанные с осуществлением деятельности, возникает возможность получения выгоды, которая может быть получена только за счет выполнения своих функций.

2.3. Фактический конфликт интересов - ситуация, при которой работник, выполняющий функции, связанные с осуществлением деятельности, получает выгоду, которая может быть получена только за счет выполнения своих функций.

3. Цели, задачи, принципы работы по предотвращению конфликта интересов работников.

3.1. В учреждении создается комиссия по предотвращению конфликта интересов работников (далее - Комиссия), которая осуществляет контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников.

4.1. Каждый работник, выполняющий функции, связанные с осуществлением деятельности, обязан уведомить Комиссию о возникновении конфликта интересов.

4.2. С целью предотвращения конфликта интересов работников Комиссия осуществляет контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников.